

UMOWA Nr - 2019/2020
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ KRAKOWSKĄ BURSE SZKOLNĄ

zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy:

osobą prowadzącą niepubliczną placówkę pn. Krakowska Bursa Szkolna z siedzibą 30-109 Kraków, ul. Bolesława Prusa 7 wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (zaświadczenie nr 15/16 z dnia 9 sierpnia 2016 r.) prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa, NIP: 8732695477 REGON: 365188096 - **Krzysztofem Nowakiem** zam. 33-100 Tarnów, ul. Przybyłkiewicza 71, PESEL: 74060813795 legitymującym się dowodem osobistym nr CGM 860277 wydanym przez Prezydenta Miasta Tarnowa, **pełniącym jednocześnie funkcję Dyrektora** zwaną w dalszej części umowy „Bursą”

a

RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI			
1. Nazwisko i imię			
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania)			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Seria, nr dowodu osobistego			
E-mail		Telefon	
2. Nazwisko i imię			
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania)			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Seria, nr dowodu osobistego			
E-mail		Telefon	

zwaną / zwanym / zwanymi w dalszej części umowy **rodzicem/opiekunem prawnym**.

§ 1

- Umowa zawarta jest na rok szkolny 2019/2020.
- Za rok szkolny strony uznają okres pomiędzy 1 września 2019 roku, a 31 sierpnia 2020 roku.
- Umowa dotyczy przyjęcia do Bursy:

WYCHOWANKA			
Nazwisko i imię			
Data i miejsce urodzenia			
PESEL			
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania)			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Nazwa szkoły (adres)		Klasa w roku szkolnym 2019/2020	

§ 2

- Krakowska Bursa Szkolna jest placówką niepubliczną z siedzibą 30-109 Kraków, ul. Bolesława Prusa 7 wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (zaświadczenie nr 15/16 z dnia 9 sierpnia 2016 r.) prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa, dla której osobą prowadzącą jest osoba fizyczna.

2. Zasady funkcjonowania Bursy reguluje jej Statut.

§ 3

Bursa zobowiązuje się do:

- 1) zakwaterowania dziecka na okres roku szkolnego zgodnie z warunkami określonymi w Statucie Bursy,
- 2) zapewnienia wychowankowi całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja) w dniach zakwaterowania, oprócz sobót, niedziel i dni świątecznych i dni wolnych od nauki szkolnej.
- 3) realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, Statutem Bursy, Regulaminem Bursy i rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 4) zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę poza jej terenem.

§ 4

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:
 - 1) regularnego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Bursie obejmujących:
 - a) zakwaterowanie w wysokości 230 zł./m-c,
 - b) całodziennie wyżywienie w wysokości 14 zł./dzień.płatnych za okres od 1 września 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2, najpóźniej w terminie do dnia 5 – tego każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.
 - 2) wniesienie opłaty jednorazowej w wysokości 100 zł płatnej:
 - a) do 19 czerwca 2019 roku dla obecnych wychowanków, którzy kontynuują pobyt w Bursie,
 - b) do 12 lipca 2019 roku dla nowych wychowanków, którzy rozpoczną pobyt w Bursie z dniem 1 września 2019 roku,
 - c) do 14 dni od dnia zawarcia umowy na rzecz nowego wychowanka w trakcie roku szkolnego 2019/2020.
 - 3) respektowania zasad pobytu dziecka w Bursie określonych w Statucie i Regulaminie Bursy,
 - 4) współdziałania z wychowawcą w zakresie opieki i wychowania, a w przypadku choroby (w miarę możliwości) odebrania dziecka z Bursy,
 - 5) pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy spowodowanych przez dziecko wg wyceny określonej przez Komisję powołaną przez Dyrektora Bursy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Komisji.
2. Maturzyści po dniu 31 maja 2020 roku na swój wniosek są zwolnieni z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 1. – w sytuacji jeśli nie będą korzystać z zakwaterowania.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do płacenia należności o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a i b i ust. 2 lit. a, b i c na konto Bursy:
Krakowska Bursa Szkolna
Millenium Bank
90 1160 2202 0000 0003 0907 3873
2. Dyrektor Bursy może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, o której mowa w § 4.
3. Opłata miesięczna za zakwaterowanie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a jest niezależna od długości danego miesiąca, przypadających w nim dni pobytu w bursie, dni nauki szkolnej, przerw świątecznych i ferii zimowych i nie podlega zwrotom.
4. Wychowankowie Bursy zobowiązani są do korzystania z całodziennego wyżywienia.
5. Bursa zapewnia wychowankom w dniach nauki szkolnej 3 posiłki dziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Wyżywienie w bursie jest w całości odpłatne.
6. Zwroty za niekorzystanie z wyżywienia w wybranych dniach nauki szkolnej danego miesiąca są dokonywane jedynie za posiłki całodziennie. Kwota odpisu jest równa iloczynowi opłaty za całodziennie wyżywienie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b. i liczby dni nieobecności wychowanka w Bursie, powyżej 4 dni nauki szkolnej liczonych od dnia następnego po zgłoszeniu przesłanego **tylko drogą elektroniczną na adres sekretariat@bursakrakowska.pl**, z zastrzeżeniem ust. 7. Nieobecności 1,2,3,4 dniowe nie podlegają odliczeniom. Zgłoszenia drogą telefoniczną nie będą uwzględniane.
7. Obniżenia płatności, z uwzględnieniem ust. 6 obejmującej wyżywienie całodziennie, bez podziału na poszczególne posiłki, nalicza się tylko w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) nieobecność jest spowodowana: długotrwałą chorobą wychowanka, jego miesięcznymi praktykami, leczeniem szpitalnym, sanatoryjnym, wycieczkami szkolnymi, wymianą szkolną, itp.,
 - b) dostarczone zostało zaświadczenia lekarskie lub rodzice/opiekunowie prawni na piśmie oświadczają o przyczynie nieobecności dziecka lub dostarczone zostało zaświadczenie ze szkoły o wyjeździe ucznia (np. wycieczka, wymiana, itp.).
8. Obniżenie opłat obejmuje wyżywienie całodzienne, bez podziału na poszczególne posiłki. W przypadku rezygnacji z pojedynczego posiłku w piątek (dzień wyjazdu) lub w poniedziałek (powrotu do bursy) zwrot nie obowiązuje. Oszczędności służą polepszeniu warunków żywienia.
 9. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.
 10. W przypadku nie uiszczenia przez rodzica/opiekuna prawnego opłat za zakwaterowanie i wyżywienie za okres 2 m-cy wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców, a Bursa wystąpi do Sądu z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenia dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

§ 6

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne, zgodnie z kalendarzem przyjętym przez osobę prowadzącą Bursę.
2. Dziecko może wyjechać do domu rodzinnego w każdy weekend lub obowiązkowo w dni ustawowo wolne od zajęć lub w terminie wyznaczonym przez Bursę tzw. „weekend wyjazdowy”. W tym czasie pełną odpowiedzialność za dziecko i zapewnienie mu miejsca zamieszkania ponoszą rodzice/opiekunowie prawni wychowanka.
3. Dni wyjazdowe, ustalone przez osobę prowadzącą Bursę będą podane do wiadomości na początku roku szkolnego i w trakcie roku poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie www.bursakrakowska.pl.
4. Zasady zwalniania się młodzieży na wyjazd do domu lub wyjście poza teren placówki określa Statut i Regulamin Bursy.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielne przebywanie swojego dziecka poza Bursą do godz. 21.00.
6. Pobyt wychowanka po godz. 21.00 poza Bursą może odbywać się w wyjątkowych sytuacjach, tylko na podstawie pisemnej lub telefonicznej prośby rodziców/opiekunów prawnych i za zgodą wychowawcy. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
7. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielne dojazdy dziecka do i z Bursy i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
8. Rodzice zobowiązani są do poinformowania Dyrektora Bursy o stanie zdrowia wychowanka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zaopatrują wychowanka w lekarstwa i inne środki medyczne. W przypadku choroby wychowanka, wychowawca powiadamia jego rodziców/opiekunów prawnych, którzy niezwłocznie powinni odebrać dziecko z Bursy.
10. W razie braku możliwości przyjazdu do Bursy rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność. W uzasadnionych przypadkach do chorego dziecka może zostać wezwane pogotowie ratunkowe.
11. W sytuacji spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązani są do przyjazdu po dziecko. W razie potrzeby zostaje wezwane pogotowie ratunkowe. Dyrektor wszczyna postępowanie w sprawie wychowanka.
12. W stosunku do wychowanków agresywnych może zostać wezwana policja. Dyrektor wszczyna postępowanie w sprawie wychowanka.
13. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach wychowanków.
14. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do systematycznych kontaktów z Dyrektorem lub wychowawcą grupy (osobiście lub telefonicznie).
15. Wychowankowie Bursy zobowiązani są do zapoznania się z regulaminami, zasadami pobytu i zachowania w Bursie, Statutem Bursy i do ich przestrzegania. W razie łamania w/w zasad wychowankowie podlegają karom zapisanym w w/w dokumentach.
16. Bursa zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy zachowanie wychowanka zagraża życiu lub zdrowiu innych mieszkańców lub pracowników Bursy. O

decyzji rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są natychmiast telefonicznie lub pisemnie w dniu zaistnienia sytuacji zagrażającej lub następnym.

§ 7

1. Rodzic/opiekun prawny od chwili zawarcia niniejszej umowy przez okres jej obowiązywania nie ma prawa do jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowa może zostać rozwiązana:
 - a) w każdym czasie za porozumieniem stron w przypadku znalezienia innej osoby na miejsce rezygnującego wychowanka, z którą zostanie zawarta umowa,
 - b) w przypadku rezygnacji wychowanka ze szkoły na terenie miasta Krakowa, po okazaniu stosownego zaświadczenia ze szkoły,
 - c) z innych powodów za zgodą osoby prowadzącej Bursę.
3. Osoba prowadząca Bursę może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez rodzica/opiekuna prawnego zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia dziecka z listy mieszkańców w związku z nieprzestrzeganiem postanowień Statutu Bursy, Regulaminu Bursy i niniejszej umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny dla osoby prowadzącej Bursę.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

.....



.....



Podpis osoby prowadzącej Bursę:

.....

